

Wordpress- pikaopas

Viivamedia

Kirjautuminen

Kirjaudu sivuston ylläpitoon osoitteessa [http://\[verkkotunnus\]/wp-admin](http://[verkkotunnus]/wp-admin). Verkkotunnus on sivuston osoitteen perusosa, esim. viivamedia.fi.

Syöttämällä pääkäyttäjältä saamasi käyttäjätunnuksen ja salasanan niille varattuihin kenttiin ja klikkaamalla Kirjaudu sisään pääset sivuston ohjausnäkykseen.

Salasanan palautus

Jos salasanasi on unohtunut, voit palauttaa sen sisäänkirjautumisnäkyksestä klikkaamalla näkyvän alareunassa sijaitsevaa Salasana hukassa? -linkkiä. Seuraamalla ohjeita saat sähköpostiisi viestin, jossa on linkki salasanan vaihtoon. Uusi salasana tulee vaihdon jälkeen heti voimaan ja voit kirjautua ylläpitoon normaalisti.

Uuden artikkelin lisäys

Artikkelit näytetään yleensä sivuilla aikajärjestyksessä uusimmasta vanhimpaan. Tämä takia artikkelit soveltuvat parhaiten uutisten ja blogikirjoitusten tekemiseen.

Uusia artikkeleja voit luoda valitsemalla sivuvalikosta Artikkelit ja klikkaamalla Lisää uusi joko sivupalkin esiin tulleesta alavalikosta tai sivun ylälaudassa näkyvästä linkistä. Sinut ohjataan uuden artikkelin luonti -näkykseen. Artikkelinäkyksestä löytyvät seuraavat toiminnallisuudet:

Otsikko (1). Syötä tähän uuden artikkelin otsikko. Pidä otsikko lyhyenä ja ytimekkäänä.

Sisältöeditori (2). Tähän tulee artikkelin pääsisältö sisältökuvineen.

Kategoriat (3). Valitse artikkelin kategoria.

Hakukoneoptimointimoduuli (4). Täytä *General*-välilehdellä hakukoneoptimointiin liittyvät avainsanat ja meta-kuvaus. Lisätietoja kentistä saat pitämällä hiiren kursoria kunkin kentän yhteydessä olevan kysymysmerkkikuvakkeen päällä.

Page Analysis-välilehdeltä saat lisätietoa hakukoneoptimoinnin tilasta ja ehdotuksia optimoinnin parantamiseen.

The screenshot shows the WordPress 'Lisää uusi artikkeli' (Add new article) editor. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Ohjausnäkymä', 'Artikkelit', 'Lisää uusi', 'Kategoriat', 'Avainsanat', 'Työpaikkailmoitus', 'Media', 'Sivut', 'Kommentit', and 'Piilota valikko'. The main editor area has a title field (1), a rich text editor (3), and a 'WordPress SEO by Yoast' meta box (4) with fields for Snippet Preview, Focus Keyword, SEO Title, and Meta description. Below the meta box is the 'Kuvat' (Images) section (5) with a table for image uploads. On the right, the 'Julkaise' (Publish) box (6) shows the article's status as 'Luonnos' (Draft) and visibility as 'Julkinen' (Public) (7). Other right-side panels include 'Syndication', 'Kategoriat', 'Avainsanat', 'Työpaikkailmoitus', and 'Post Expirator'.

Social-välilehdellä voit halutessasi vaikuttaa tarkemmin siihen, miten artikkeli näkyy kun sen jakaa sosiaalisessa mediassa.

Lisäkentät (5). Tässä osiossa on usein sisältöön liittyviä lisäkenttiä esimerkiksi artikkelikuvalle, sekä artikkeliin liittyviä asetuksia. Lisäkentät saattavat hieman muuttua artikkelin kategoriasta riippuen, joten valitsethan kategorian ensin.

Artikkelin esikatselu (6). Ennen artikkelin julkaisua sen voi esikatsella Esikatselu-painikkeesta. Esikatselunäkymä avautuu uuteen välilehteen ja siitä näkee, miltä artikkeli lopulta näyttää.

Tallentaminen ja julkaisu (7). Voit tallentaa artikkelin luonnoksena myöhemmä jatkotyöstöä varten. Luonnokset eivät näy varsinaisella sivustolla. Artikkelin tilan voi muuttaa myös tarkastettavaksi, jos julkaisuprosessiin sisältyy erillinen tarkastusvaihe.

Näkyvyys-kohdassa voit valita artikkelin näkyvyyden. Vaihtoehtoina ovat julkinen, salasanasuojattu ja yksityinen. Julkinen artikkeli näkyy kaikille. Salasanasuojattu

jattu artikkeli kysyy käyttäjältä salasanaa ennen kuin sisällön voi nähdä. Yksityinen näkyy vain järjestelmään kirjautuneille käyttäjille.

Näkyvyyden alapuolelta löytyy julkaisun ajastus. Artikkelin voi valita julkaistavaksi heti, kun julkaise-painiketta on klikattu, tai sen voi ajastaa myöhemmälle. Klikkaamalla Muokkaa-linkkiä avautuu kalenterinäkymä josta julkaisuajankohdan voi valita.

Kun kaikki on valmista, voit julkaista artikkelin Julkaise-painikkeella.

Huom! Artikkelinäkymä voi sivustokohtaisesti sisältää myös muita toiminnallisuuksia. Nämä toiminnallisuudet ohjeistetaan erikseen.

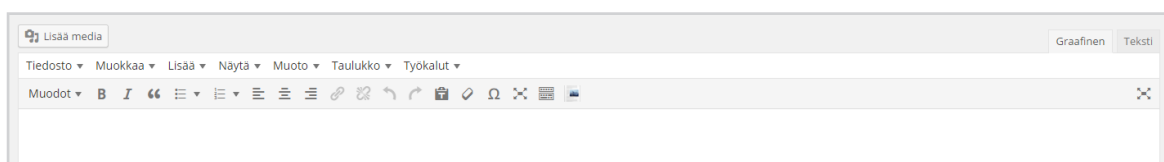
Uuden sivun luonti

Sivuja käytetään yleensä staattisen sisällön näyttämiseen. Uuden sivun luonti tapahtuu valikon Sivut-kohdasta samalla tavoin kuin artikkelinkin. Toisin kuin artikkelille, sivulle ei voi valita kategori-aa. Sen sijaan sivupalkista löytyvät sivuasetukset.

Asetusten yläsivu-kohdasta voit määritellä, onko kyseessä pääsivu vai jonkin toisen sivun alla oleva sivu. Sivupohja-kohdasta löydät kaikki käytettävissä olevat sivupohjamallit. Sivupohjat vaikuttavat sivun ulkoasuun ja toiminnallisuuksiin.

Sisällön muotoilu

Sisältöeditorin yläreunassa on työkalupalkki sisällön muotoilua varten.



Yleisimmin käytetyt muotoilutyökalut sijaitsevat valikkopalkin alapuolella. Pitämällä hiiren kursoria työkalun päällä saat lisätietoa kustakin työkalusta.

Ennalta määritetyt tekstityylit sijaitsevat Muodot-pudotusvalikossa. Listasta löytyvät otsikko- ja kappaletyylit ja usein myös anfangien ja nostojen tyylit.

Kuvien lisäys

Kuvia lisätään sisältöeditorin yläpuolelta löytyvällä Lisää media-painikkeella. Painikkeen klikkauksen jälkeen avautuu mediakirjastonäkymä.

Uuden kuvan lisääminen tapahtuu Siirrä tiedostoja-välilehdellä. Voit raahata kuvatiedoston selainikkunan päälle tai etsiä sen Valitse tiedosto-painikkeen kautta. Jos siirrettäviä kuvia on monta, voit valita ja siirtää kaikki kerralla.

Siirtämisen jälkeen kuvaan voi lisätä otsikon, kuvatekstin, vaihtoehtoisen tekstin ja kuvauksen. Otsikko ja vaihtoehtoinen teksti kannattaa yleensä määrittää. Vaihtoehtoinen teksti näytetään, jos kuvan lataaminen ei onnistu tai sitä ei jostain muusta syystä voida näyttää.

Lisää media ✕

[Luo galleria](#)

[Aseta artikkelikuva](#)

[URL-osoitteesta](#)

Lisää media

Siirrä tiedostoja **Mediakirjasto**

[Expand Details](#)

Pudota tiedostot tähän

tai

[Valitse tiedostot](#)

Suurin sallittu tiedostokoko: 4 MB.

Lisää media
Lisää media ✕

Luo galleria
Siirrä tiedostoja **Mediakirjasto**
Expand Details

Aseta artikkelikuva
Kaikki mediatiedost ▼
Kaikki päivämäärät ▼
Etsi

URL-osoitteesta

LIITTEEN TIEDOT

satakunta_liitosselvitys.png
16.3.2015
150 kB
1057 × 756
Muokkaa kuvaa
Poista pysyvästi

URL:

Otsikko:

Kuvateksti:

Vaihtoehtoinen teksti:

Kuvaus:

LIITTEEN ESITYSTAPA

Asettelu: Ei mitään

1 valittu Tyhjennä
Lisää tekstiin

Aiemmin mediakirjastoon siirretyn kuvan lisääminen onnistuu siirtymällä mediakirjasto-välilehdelle ja valitsemalla haluttu kuva. Voit valita useamman kuvan kerrallaan pitämällä CTRL-painikkeen (Command-painike Macilla) painettuna kuvia valitessa. Valitut kuvat tunnistat sinisestä ääriiviivasta ja oikean yläkulman valittu-merkistä.

Kun olet valinnut haluamasi kuvat voit lisätä ne muokattavaan artikkeliin Lisää tekstiin -painikkeella.